

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«26» января 2021 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕ-
НИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация Бухгалтер

Год набора 2021

Тамбов 2021

Авторы:

Мялкина А.Ф. к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"


Эксперты:

Савельева Н.Д., зам. руководителя Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Методические указания по прохождению учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработаны на основании ФГОС СПО и обсуждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой

бухгалтерского учета и налогового контроля



Черемисина Н. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Требования к структуре отчета по учебной практике	7
3	Содержание учебной практике	7
4	Условия организации и проведения учебной практике	21
5	Контроль и оценка результатов учебной практики	26
6	Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
7	Лист внесения изменений	32
	Приложения	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных заданий в образовательном учреждении, деятельность которой соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности, предусмотренного по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика по модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» предусматривает освоение соответствующих **компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, значению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на учебную практику - 1 неделя /36 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и отчет по практике.

Отчет по результатам прохождения практики должен отражать результаты практической работы студента, осуществленной на месте ее прохождения.

Документы по учебной практике студент обязан представить на кафедру для проверки в течение 3 дней после даты окончания практики. В течение 3-х рабочих дней руководитель практики проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Рекомендуется следующая структура отчета:

Титульный лист отчета (Приложение 1)

Дневник практики (Приложение 2)

Отчет по учебной практике (Приложение 3)

Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций на обучающегося, подписанная руководителем практики от образовательной организации (Приложение 4)

Аттестационный лист (Приложение 5)

Текст отчета (решение практических заданий, выполненных обучающимся, заполненные первичные документы).

К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты по учебной практике.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ, включаемых в учебную практику

№ п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость, час.
1	Учет денежных средств	1. Заполнение первичных кассовых документов. 2. Отражение на счетах кассовых операций. 3. Документальное оформление операций с банком. 4. Обработка выписок банка с расчетного счета. 5. Отражение на счетах операций по расчетам при помощи аккредитивов и расчетных чеков. 6. Отражение на счетах операций по учету движения средств на валютном счете.	6
2	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Документальное оформление и отражение на счетах операций по учету поступления основных средств. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления основных средств в порядке долгосрочных инвестиций. 3. Начисление амортизации основных средств. Отражение на счетах операций по учету амортизации. 4. Отражение на счетах и документальное	6

		<p>оформление операций по выбытию основных средств. Определение финансового результата от выбытия.</p> <p>5. Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат по ремонту, реконструкции, модернизации объектов основных средств.</p> <p>6. Отражение на счетах операций по учету аренды основных средств и лизинговых операций.</p> <p>7. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по созданию, приобретению нематериальных активов и начислению амортизации.</p> <p>8. Отражение на счетах операций по выбытию нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия нематериальных активов.</p>	
3	Учет финансовых вложений	<p>1. Отражение на счетах операций по учету финансовых вложений .</p> <p>2. Отражение на счетах операций по учету долговых ценных бумаг и резерва под обесценение финансовых вложений</p>	4
4	Учет производственных запасов	<p>1. Оформление первичными документами поступления материалов на склад и отпуска их со склада.</p> <p>2. Расчет стоимости расхода материалов способами: ФИФО, средней себестоимости.</p> <p>3. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления материалов на различные цели, определение себестоимости приобретенных материалов.</p> <p>4. Расчет распределения суммы транспортно-заготовительных расходов на израсходованные материалы и определение фактической себестоимости израсходованных материалов.</p> <p>5. Отражение на счетах учета отпуска материалов.</p>	6

5	Учет затрат на производство, готовой продукции и ее продажи	1. Учет выпуска продукции и определение ее себестоимости. 2. Учет и распределение общепроизводственных расходов. 3. Учет и распределение общехозяйственных расходов. 4. Учет потерь производства. 5. Оформление первичных документов по сдаче готовой продукции на склад и ее отгрузке. 6. Учет и распределение расходов на продажу. 7. Учет продажи продукции по моменту отгрузки и определение финансового результата от продажи продукции	8
6	Учет дебиторской задолженности	1. Отражение на счетах учета расчетов с подотчетными лицами. Составление авансового отчета. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. 3. Отражение на счетах учета расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Отражение на счетах учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	5

Содержание учебной практики

Тема 1. Учет денежных средств

Задание 1. Оформить приходный кассовый ордер (форма КО-1) по следующей операции: ООО «Цна» 07 июня 2019 г. приняло от покупателя ООО «Ирина» 24 000 руб. (в том числе НДС 4 000) за реализованную продукцию по счету №124 от 03 июня 2019 г.

Задание 2. Оформить расходный кассовый ордер (форма КО-2) по следующей операции: ООО «Цна» выдало 03 июня 2019 г. директору Романову Б. В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа № 57 от 01 июня 2018г.

Задание 3. На основании приведенных операций по кассе за 1 июня сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма
		Остаток на начало дня 01.06.2019 г.	6000
1	01.06	Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: на выплату заработной платы на хозяйственные и командировочные расходы	49000 12000
2	01.06	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	7000
3	01.06	Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба	2000

4	01.06	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная штата	40000
5	01.06	Расходный кассовый ордер №2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	200
6	01.06	Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О. В. за реализованные основные средства	6000
7	01.06	Расходный кассовый ордер №3 Выдана из кассы заработная плата	4000
8	01.06	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №4 Депонирована неполученная в срок заработная плата	3000
9	01.06	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам	2000
10	01.06	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию	15000
11	01.06	Приходный кассовый ордер №6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В.	35
12	01.06	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	15000
13	01.06	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости	5000
Остаток в кассе на конец дня 1 июня			?

Задание 4. В результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств в сумме 1500 руб. Комиссия признала виновным материально - ответственное лицо — кассира. Кассиром внесено в кассу 500 руб. Оставшаяся сумма удержана из заработной платы кассира. Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба.

Задание 5. Оформить чек ООО «Цна» на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.

Исходные данные: Чек Т5 № 161 376 от 10 июня 2019 г. на заработную плату 96 546 руб., командировочные расходы 15 000 руб., хозяйственно-операционные расходы 3000 руб. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту 70 05 710450, выдан ОВД Тамбовского района 8 мая 2010 г.

Расчетный счет № 34572458600000034528 в банке ПАО «Центр-Чернозем».

Задание 6. Составить объявление на взнос наличными из кассы ООО «Цна» № 16.

Исходные данные: 14 июня 2019 г. внесена сумма депонированной заработной платы - 6000 руб. на расчетный счет № 34572458600000034528 в банке ПАО «Центр-Чернозем», кор. счет № 80150000000000000528, вноситель - кассир Жукова О.А.

Задание 7. Оформить платежное поручение №102 от 15 июня 2019 г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41 800 руб.

Получатель: АО «Сельмаш», ИНН 6123765490, КПП 616801001

расчетный счет 40706050000000000023

кор. счет № 80150680400000004356, БИК 347563356. Банк ОАО «Русский кредит».

Плательщик: ООО «Цна»,

ИНН 6156743780, КПП 616802002 расчетный счет №34572458600000034528

кор. счет 80150000000000000528, БИК 765438528 Банк ПАО «Центр-Чернозем»

Задание 8. Обработайте выписки банка. Проставьте номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм.

Операции за июнь 2019 г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	
		Дебет	Кредит
01.06	Остаток на 01 июня 2019г.		25000
	Списано: по чеку №183615	22640	
	по платежному поручению отчисления в фонд социального		

	страхования	2000	
02.06	Зачислено: краткосрочный кредит банка за продукцию от покупателя		55000
10.06	Зачислено: по квитанции взнос наличными из кассы		10000
10.06	Списано: АО «Сельмаш» за материалы ОАО «Акварин» за комплектующие изделия транспортной фирме ООО «Автотрейдинг» за перевозку материалов	41 800 16 200 4200	
16.06	Зачислено: краткосрочный кредит банка от покупателей за продукцию		20 000 40 000
16.06	Списано: по платежным поручениям: в Пенсионный фонд РФ налог на доходы физических лиц в Фонд обязательного медицинского страхования	4000 3000 2000	
27.06	Списано: погашение краткосрочного кредита банка налог на добавленную стоимость коммунальные платежи	30000 108002 500	
	Остаток на 31 июня 2019г.		?

Задание 9. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств на аккредитивном счете, составить оборотную ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках».

Исходные данные:

Договором купли-продажи от 16.06.19, заключенным между ООО «Цна» и ОАО «Гранит», предусмотрена поставка холодильников «Атлант» в количестве 5 штук по цене 27200 руб. на общую сумму 136 000 руб. Транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель. Условие оплаты — аккредитив, выставляемый поставщику и грузоперевозчику — железной дороге покупателем.

20.06.19., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитив:

- поставщику — 136 000 руб.;
- железной дороге — 25 700 руб.

Аккредитивы выставлены за счет:

- собственных средств на расчетном счете — 25 700 руб.;
- краткосрочного кредита банка — 136 000 руб.

После отгрузки 27.06.19 г. произведены платежи:

- железной дороге за доставку — 25 700 руб.;
- поставщику за товар — 135 760 руб.

Неиспользованная сумма аккредитива 30.06.19г. в сумме ___ ? руб. направлена на погашение ранее полученного краткосрочного кредита.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Задание 1. Составить акт о приеме-передаче № 10 на деревообрабатывающий станок, принятый организацией безвозмездно от АО «Фиеста» (ф. № ОС-1).

Исходные данные. На основании приказа директора ООО «Цна» от 28 марта 2019 г. № 57 комиссия в составе главного инженера АО «Фиеста» Петрова Д.В., главного инженера ООО «Цна» Самойлова В. В, начальника цеха № 5 Круглова М.П., главного механика Кудрявцева П.С. и главного бухгалтера Булгаковой М. П. 28 марта приняла в эксплуатацию от АО «Фиеста» деревообрабатывающий станок.

Станок выпущен заводом АО «Южмаш» в апреле 2016 г., заводской номер 8341, паспорт 760258. Техническая характеристика: наибольший диаметр изделия, устанавливаемого

над станиной, 60 мм, вес 320 кг.

Станок соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации.

Балансовая стоимость станка 21000 руб. Годовая норма амортизации на полное восстановление 5 %, код нормы 41000.

Станку присвоен инвентарный номер 759826, за этим же номером на него открыта инвентарная карточка 29 марта 2019 г. бухгалтером Трофимовой Н.М. Акт приемки-передачи утвержден директором ООО «Цна» Вороновым С.М. 28 марта 2019 г.

Задание 2. Составить инвентарную карточку учета основных средств № 759826 на деревообрабатывающий станок.

Исходные данные. По данным решения задания 1.

Задание 3. Составить акт № 56 на списание основных средств (ф. № ОС-4).

Исходные данные. На основании приказа директора ООО «Цна» от 25 марта 2019 г. № 20 комиссия в составе главного инженера ООО «Цна» Самойлова В.В., главного механика Кудрявцева П.С., главного бухгалтера Булгаковой М.П. и начальника цеха № 2 Торопова И. М.. осмотрела станок металлорежущий, инвентарный номер 45615, и вынесла решение о его ликвидации на основании следующего: станок выпущен в 2008 г. и введен в эксплуатацию в августе 2008 г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. 28 марта 2019 г. комиссия составила акт № 20 о ликвидации станка металлорежущего. Акт утвержден директором 28 марта 2019 г.

Первоначальная стоимость станка 185 700 руб. Срок полезного использования станка – 10 лет. Сумма начисленной амортизации на день ликвидации - ?(рассчитать самостоятельно).

ООО «Ремстрой» предъявило ООО «Цна» счет № 345 на оплату работ по демонтажу станка в сумме 7 000 руб., НДС 20 %

По приходному ордеру № 47 оприходованы на склад запасные части, полученные от демонтажа станка, на сумму 5 200 руб.

30 марта 2019 г. бухгалтер Сорокина В. Е. сделала отметку в инвентарной карточке № 45615 о ликвидации станка. Заводской номер 1819, вес по паспорту 1800 кг.

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств.

Исходные данные

Хозяйственные операции ООО «Цна»

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма руб.
1	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль на сумму 170 000 руб., НДС 20%: покупная стоимость НДС	? ?
2	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей	?
3	Акт приема-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?
4	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 68 Перечислено поставщику за фрезерный станок по договорной стоимости в размере 250000 руб., НДС 20 %	?
5	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа: покупная цена НДС	? ?
6	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку фрезер-	

	ного станка: отпускная цена услуги НДС по действующим ставкам	800 ?
7	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию фрезерный станок и принят к учету по первоначальной стоимости	?

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка и способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные

ООО «Цна» приобрело швейное оборудование на сумму 230 000 руб., НДС 46 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения – 2.

Задание 6. Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Исходные данные

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 450 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц. Объем выпуска составил:

- первый год – 10 000 ед.; второй год – 15 000 ед.;
- третий год – 20 500 ед.; четвертый год – 30 000 ед.;
- пятый год – 24 500 ед.

Задание 7. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету продажи и прочему выбытию основных средств.

Исходные данные

№1. Организация продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена продажи оборудования 350 000 руб., НДС 20%, сумма начисленной амортизации — 95 000 руб. Оплата за оборудование от покупателя зачислена на расчетный счет. Определить финансовый результат от продажи.

№2. Разобрано здание вследствие ветхости:

- первоначальная стоимость — 1 500 000 руб.;
- сумма начисленной амортизации на день ликвидации — 1 495 800 руб.;
- акцептован счет транспортной организации за вывоз мусора — 4 000 руб., НДС 20%;
- перечислено транспортной организации за вывоз мусора — ?
- оприходованы материалы как топливо — 3 500 руб.
- определить финансовый результат выбытия — ?

№3. Передан безвозмездно другой организации компьютер. Первоначальная стоимость компьютера — 30 000 руб., сумма начисленной амортизации на день передачи — 22 000 руб., текущая рыночная стоимость — 9 500 руб. Начислен НДС на переданный безвозмездно компьютер. Определить финансовый результат от безвозмездной передачи.

Задание 8. На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по приобретению нематериальных активов, их вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и списанию с баланса.

Исходные данные

На основании договора купли-продажи ООО «Цна» приобрело 16.12.17 г. «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 280 000 руб., НДС 20%. Срок полезного использования определен в течение 5 лет. Амортизацию начисляют линейным способом.

27.02.19 г. ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования, вызванного изменением отраслевых требований по технике безопасности, принято решение о списании «Технологии». Определить финансовый результат от списания «Технологии».

Задание 9.

1. Отразить в бухгалтерском учете операции по приобретению фирмы.

2. Определить деловую репутацию фирмы.
3. Определить ежемесячную сумму амортизации деловой репутации.

Исходные данные. ООО «Цна» приобрело на аукционе обанкротившуюся фирму АО «Кит». Рыночная стоимость имущества АО «Кит» составила 2 200 000 руб. Упрощенный баланс АО «Кит» имеет следующий вид:

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
Основные средства	1100000	Уставный капитал	1300000
Производственные запасы	1 050 000	Кредиторы	900000
Расчетный счет	50000		
Баланс	2200000	Баланс	2200000

ООО «Цна» уплачено за фирму АО «Кит» 3 000 000 руб. Для расчета ежемесячной амортизации первоначальной стоимости деловой репутации фирмы принят срок 20 лет (но не более срока деятельности организации).

Хозяйственные операции

№	Содержание операции	Сумма.(руб.)
1	Уплачено по договору за фирму	3000000
2	Приняты на баланс организации с баланса АО «Кит»: основные средства производственные запасы денежные средства	1 100 000 1 050 000 50 000
3	Приняты на баланс организации обязательства АО «Кит»	900 000
4	Принята к учету в качестве нематериального актива деловая репутация фирмы	?
5	Отражена сумма ежемесячной амортизации первоначальной стоимости деловой репутации фирмы	

Тема 3. Учет производственных запасов

Задание 1.

1. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад ООО «ДОМ» материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4).
2. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Исходные данные:

1. Согласно счет - фактуре № 127 на склад поступили материалы:
 - швеллер № 10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,5 руб.) — 40 т;
 - чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101 107, цена 1 985 руб.) — 54 т;
 - сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) — 37 т.

Продавец: АО «Металлобаза» ИНН 6123765490/КПП 616801001, г.Тамбов, ул. Бастионная, д.91.

Покупатель: ООО «ДОМ» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г.Тамбов, ул.Заводская, д. 35.

2. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:

- олифы (номенклатурный номер 105 005, цена 52 руб.) — 18,7 кг;
- белил (номенклатурный номер 105 001, цена 75 руб.) — 24,3 кг;
- краски зеленой (номенклатурный номер 105 002, цена 70 руб.) — 8,5 кг.

Материалы затребовал Соколов И.В., разрешил отпуск материалов Чернов С.С.

Материал отпустил кладовщик склада №1 Таран В. А., получил бригадир Малик Г. С.

Задание 2.

Отразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету поступления и расхода материалов, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Хозяйственные операции за отчетный период

Номер операции	Содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3
1	Приходный ордер Отражена стоимость материалов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал	25000
2	Приходный ордер Оприходованы материалы, полученные безвозмездно по рыночной стоимости	31500
3	Требование-накладная Отпущены в производство материалы, полученные безвозмездно Списывается часть доходов будущих периодов	16100 ?
4	Накладная Сданы на склад материалы, полученные: от выбытия основных средств от брака возвратные отходы	6000 1460 2980
5	Авансовый отчет Подотчетным лицом оплачены расходы, связанные с приобретением материалов	1950
6	Накладная Оприходованы инструменты, изготовленные инструментальным цехом	14300
7	Счет-фактура Приобретена у поставщика спецодежда: Покупная стоимость НДС Итого по счету	150000 ? ?
8	Требования-накладные Выдана работникам со склада спецодежда	80500
9	Требования-накладные Списываются израсходованные материалы по учетной цене: на производство продукции в цех основного производства на производство в инструментальный цех на строительство здания офиса, выполняемое хозяйственным способом на ремонт оборудования цехов на ремонт здания склада на исправление брака на освоение нового вида продукции	55000 21600 198000 6500 7900 1200 2100
10	Накладная на отпуск на сторону, Счет-фактура Реализованы материалы покупателю: договорная цена (в том числе НДС) начислен НДС в бюджет фактическая себестоимость материалов расходы, связанные с продажей материалов финансовый результат от продажи материалов	118000 18000 75500 4900 ? ?
11	Выписка банка Зачислены денежные средства на расчетный счет от покупателей за материалы	?
12	Требование-накладная Списаны материалы на нужды обслуживающих производств и хозяйств	26400
13	Требование-накладная Списаны материалы, использованные для упаковки реализованной продукции	2150
14	Накладная Списана стоимость безвозмездно переданных материалов	10000
15	Сличительная ведомость Списана недостача материалов, выявленная при инвентаризации	4500

16	Списаны материалы при ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств	9870
----	---	------

Задание 3. Отообразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету движения материалов, составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

Исходные данные

По состоянию на 1 октября на счете 10 «Материалы» числится сальдо по фактической себестоимости 118 400 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы — 18 400 руб. Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

Содержание хозяйственных операций за октябрь

Номер операции	Документы и содержание операций	Сумма, руб.
1	Счет-фактура № 616 АО «Актив» Акцептован счет поставщика за полученные в адрес завода основные материалы: покупная стоимость железнодорожный тариф НДС	106400 12800 ?
2	Счет автотранспортной организации Акцептован счет автотранспортной организации за перевозку основных материалов со станции на склад НДС	2500 ?
3	Ведомость распределения расхода материалов Согласно лимитно-заборным картам и требованиям отпущено основных материалов по покупным (учетным) ценам: цехам основного производства на изготовление продукции парокотельной на текущий ремонт цеха на общехозяйственные нужды	80500 9680 5940 3795
4	Расчет бухгалтерии Определить и списать после распределения транспортно-заготовительные расходы	?

Тема 4. Учет финансовых вложений

Задание 1. На основании исходных данных составить расчеты и бухгалтерские проводки по приобретению ценных бумаг, поступлению дохода и их реализации.

Исходные данные

ОАО «Шарм» приобрело в марте на фондовой бирже 1 000 акций ОАО «Скат» по 750 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 700 руб.

Оплата произведена:

- перечислением с расчетного счета - 700 000 руб.;
- 50 000 руб. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившее в кассе ОАО «Шарм» указанную сумму под отчет.

В июле на расчетный счет ОАО «Шарм» поступила сумма 90 000 руб. — начисленные проценты по акциям ОАО «Скат» за II квартал.

В октябре на расчетный счет ОАО «Шарм» поступили проценты по акциям ОАО «Скат» за III квартал в сумме 120 000 руб.

В декабре ОАО «Шарм» реализовало 1 000 акций ОАО «Скат» на фондовой бирже по цене 730 руб. за штуку, сумма 730 000 руб. поступила на расчетный счет.

Задание 2. Организация приобрела облигации. Фактические затраты на их приобретение — 195 000 руб. Номинальная стоимость приобретенных облигаций составляет 240 000 руб. Стоимость услуг посредника по приобретению облигаций 15 000 руб. Срок обращения облигаций — 3 года. Проценты по облигациям начисляются ежегодно по ставке 15%. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Составить бухгалтерские проводки.

Тема 5. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее продажи

Задание 1. Составить приемо-сдаточную накладную на сданную на склад готовую продукцию.

Исходные данные

17 июня 2019г. мастер сборочного цеха завода «Станок» Маслов А.А. сдал кладовщику склада № 3 Рогову А.И. пять сверлильных станков ССУ-1 по учетной цене 440 000руб. Станки приняты начальником цеха Марковым О.В. и контролером ОТК Вороновым С.Т.

Задание 2. Составить накладную и счет-фактуру на отгруженную покупателю продукцию.

Исходные данные

19 июня кладовщик склада № 1 Градов Р.В. по распоряжению начальника отдела маркетинга Лапина Л.Ю. отпустил экспедитору Чернову С.Д. по договору № 573 от 01.06.2019г. два сверлильных станка марки ССУ-1 по договорной цене 510 000руб., в т. ч. НДС. Учетная цена одного станка – 440 000 руб. Накладная зарегистрирована в бухгалтерии – № 148 от 19.06.2017г; подписана главным бухгалтером Ворониной Е.Л.

Продавец: АО «Станок » ИНН 6123765490/КПП 616801001, г.Тамбов, ул. Степная, д.91.

Покупатель: АО «Металлоснаб» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г.Тамбов, ул. Заводская, д. 15.

Задание 3. АО «Селен» занимается производством розеток и выключателей. На начало отчетного месяца дебетовый остаток по счету 20 составил 104 000 руб., в том числе по розеткам – 39 000 руб., по выключателям – 65 000 руб.

Хозяйственные операции АО «Селен» за месяц

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1. Отпущены материалы на: производство розеток производство выключателей общепроизводственные нужды общехозяйственные цели			27000 43000 5000 2000
2. Начислена заработная плата работникам: занятым производством розеток занятым производством выключателей общепроизводственному персоналу управленческому аппарату			64000 47000 25000 38000
3. Начислены страховые взносы с зарплаты соответствующих категорий персонала – 30%			
4. Начислена амортизация: общепроизводственного оборудования основных средств общехозяйственного назначения			7600 4300
5. Акцептованы счета коммунальных служб на сумму 9800 руб. + НДС 20%			
6. Акцептованы счета поставщиков за изготовление упаковки: розеток на сумму 8 000 руб. + НДС 20% выключателей на сумму 7800 руб. + НДС 20%			
7. Приняты к оплате счета ООО «Вымпел» за доступ в интернет 1200 руб. + НДС 20%			
8. Выявлен окончательный брак по розеткам			500
9. Установлен виновник брака с последующим частичным возмещением его стоимости			300
10. Потери от брака включены в себестоимость			?
11. Распределены косвенные затраты и отнесены на себестоимость каждого вида продукции пропорционально материальным затратам			
12. Выпущено за месяц из производства: розеток 2700 штук выключателей 3600 штук, при этом сальдо по счету 20 на конец месяца составило: по розеткам 28 000 руб.			

по выключателям 54 000 руб.			
13. На упаковку готовой продукции израсходовано			6580
14. Начислена амортизация склада готовой продукции			120

Расходы на продажу в соответствии с учетной политикой списываются в полном объеме. Продажную цену продукции сформировать самостоятельно, учитывая что норма прибыли 5%.(продано за месяц розеток – 2000шт., выключателей 3000 шт.).

Требуется:

- составить проводки по формированию себестоимости продукции, продаже готовой продукции, рассчитать и списать финансовый результат от продажи продукции

Тема 6. Учет дебиторской задолженности

Задание 1. Составить авансовые отчеты подотчетных лиц ООО «Цна».

Исходные данные

1. Начальник административно-хозяйственного отдела (АХО) Беляев Б. Н. получил 11.06.2019г. под отчет на хозяйственные расходы 1600 руб.

В авансовом отчете № 34 от 17 июня отражены расходы:

Дата	Расходы	Сумма, руб.
11 июня	Приобретение мелких канцелярских принадлежностей по товарному чеку №157	1163
15 июня	За телеграммы по квитанциям №10-12	158
16 июня	За плакаты по технике безопасности для цеха №1 по товарным чекам магазина № 18	183
	Итого	1 504

Неиспользованный остаток аванса внесен в кассу 17 июня по приходному кассовому ордеру № 126. Все расходы подотчетного лица утверждены.

2. Инженер АХО Воронцов В. В. выехал в командировку в г. Санкт-Петербург 12 июня, прибыл к месту назначения 14 июня, выехал обратно 19 июня и возвратился в г. Тамбов 21 июня. 12 июня Воронцову В. В. был выдан аванс на командировочные расходы в сумме 18 000 руб. Размер суточных установлен в организации в размере 700 руб. Все расходы подотчетного лица утверждены.

В авансовом отчете № 36 от 22.06.19 г. отражены следующие расходы:

1	Железнодорожные билеты в оба конца	5 000 руб.
2	За постельные принадлежности туда и обратно	500 руб.
3	По счету гостиницы за 6 суток	6 000 руб.
4	По квитанции за междугородные разговоры	122 руб.
5	По квитанции № 18/31 за телеграмму	76 руб.
6	Суточные за время командировки	7000 руб.
	Итого	18698 руб.

Перерасход аванса был выдан Воронцову В. В. 22.06.19 г. по расходному кассовому ордеру № 180.

Задание 2. Составить журнал операций по приведенным ниже операциям расчетов с подотчетными лицами.

№	Содержание операций	Сумма (руб., коп.)	
		частная	общая
1.	Выдано 2 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 113 — экспедитору Бабкину Б. Н. № 115 — инженеру Гарину Г. Н. № 16 — начальнику цеха № 1 Дроздову Д. В.	300-00 1 500-00 2200-00	4000-00
2.	Принято 5 апреля по приходному кассовому ордеру № 70 от заведующей канцелярией Волковой В. А. остаток подотчетных сумм		15-00

3.	Выдано 9 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 131 — экспедитору Егорову Е. В. № 133 зав. канцелярией. Волковой В. А.	1 250-00 100-00	1 350-00
4.	Списывается по утвержденным 9 апреля авансовым отчетам: № 18 — начальника цеха № 1 Дроздова Д. В. на расходы по содержанию помещения цеха № 19 — экспедитора Бабкина Б. Н. на расходы по доставке основных материалов на склад	2212-00 278-00	2490-00
5.	Списывается по утвержденным 15 апреля авансовым отчетам: № 20 — инженера Воронцова В. В. на расходы по командировке по делам фирмы № 21 — инженера Гарина Г. Н., то же № 22 — зав. канц. Волковой В. А. на канцелярские расходы № 23 — экспедитора Егорова Е. В. на расходы по доставке материалов на склад по содержанию помещения цеха № 1	1 855-00 1 469-50 196-00 1 158-00 280-00	4958-50
6.	Выдано 16 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 145 — Дроздову Д. В. — перерасход по отчету № 18 № 146 — Воронцову В. В. то же по отчету № 20 № 147 — инженеру АХО Лаврову Л.В. на командировочные расходы	12-00 55-00 1 700-00	1 767-00
7.	Приняты 17 апреля остатки подотчетных сумм по приходным кассовым ордерам: № 81 — от Бабкина Б. Н. — по авансовому отчету № 19 № 82 — от Гарина Г. Н. по авансовому отчету № 21	13-00 30-50	43-50
8.	Списывается по утвержденному 27 апреля отчету № 24 инженера АХО Лаврова Л. В. на командировочные расходы		680-00

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету расчетов за товары и услуги в условиях предоплаты.

Хозяйственные операции

Номер операции	Содержание операции	Сумма, руб.
У покупателя		
1	Выдан аванс под поставку материалов	700 000
2	Получены от поставщика материалы, НДС 20 %	1 008 000
3	Зачтен ранее выданный аванс	700 000
4	Перечислены поставщику в окончательный расчет	?

Задание 4. Рассчитать сумму резерва по сомнительным долгам на 2 –ой квартал 2019 г.

1. По результатам инвентаризации на 31.03.2019 г. выявлена сомнительная задолженность покупателей за отгруженную продукцию. Данные представлены в таблице.

Покупатель-дебитор	Дата возникновения долга	Сумма сомнительного долга, руб.	С момента возникновения задолженности прошло	Сумма резерва, руб.
Покупатель 1	20.02.18	20 000		
Покупатель 2	14.12.17	200 000		
Покупатель 3	05.01.18	200 000		
Покупатель 4	10.11.17	80 000		
Итого:		500 000		

Покупатель 4 обеспечил свою задолженность передачей на ответственное хранение продукции стоимостью, равной сумме долга. Выручка без НДС организации на II квартал 2019 года должна составить 2 400 000 руб.

Учетными политиками для целей бухгалтерского учета и налогообложения предусмотрен единый порядок формирования резерва по сомнительным долгам.

Задание 5. Составьте бухгалтерские записи по расчетам векселями.
Исходные данные. ООО «Луч» получило от ООО «Сирень» товары на сумму 12000 руб. в

т.ч. НДС 20%. По условиям договора задолженность погашена векселем в размере 10000 руб. Остаток задолженности перечислен на счет поставщика безналичным расчетом..

Задание 6. Составьте бухгалтерские записи по расчетам векселями.

Исходные данные. ООО «Луч» поставило ООО «Радуга» товары на сумму 20000 руб. и предъявило расчетные документы. По условиям договора покупателю дана отсрочка платежа полученным векселем на сумму 25000 руб.

ООО «Луч» предъявило вексель к оплате в установленный день.

Задание 7. На складе материалов в результате инвентаризации выявлена недостача по вине кладовщика в сумме 1000 руб. Руководитель организации принял решение о взыскании суммы недостачи с материально-ответственного лица по продажной стоимости 1500 руб. Сумма недостачи была внесена в кассу предприятия.

Составить бухгалтерские записи по расчетам с работником предприятия по возмещению материального ущерба.

Задание 8. Торговая фирма закупила партию итальянской обуви на сумму 480 000 руб. в т.ч. НДС 20 %. Счет поставщика был оплачен. При приемке часть товаров оказалась ненадлежащего качества. Стоимость некачественных товаров согласно накладной 60 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Торговая фирма предъявила претензию поставщику на возврат денег.

Составить бухгалтерские записи по данной ситуации.

В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ:

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Основные виды учебной деятельности с применением электронного обучения:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики по профилю специальности готовится **комплект документов**, в который входят:

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Методические указания по прохождению учебной практики;
- программа учебной практики;
- приказ о назначении руководителей практики от образовательного учреждения;
- график учебного процесса;
- графики инструктивно-методических занятий для студентов, проходящих практику;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория №372 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 12 шт.

Стул ученический - 14 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Проекционный экран - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Скамья ученическая – 9 шт.

Учебно-наглядные пособия

Лаборатория:

Сейф -1 шт.

Кассовый аппарат – 1 шт.

Телефон – 1 шт.

Перечень программного обеспечения

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) <http://www.consultant.ru/>;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) <http://www.consultant.ru/>;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) <http://www.consultant.ru/>;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) <http://www.consultant.ru/>;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) <http://www.consultant.ru/>;
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция) <http://www.consultant.ru/>;
7. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция) <http://www.consultant.ru/>;
8. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018) <http://www.consultant.ru/>;
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция) <http://www.consultant.ru/>;
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018) <http://www.consultant.ru/>;
11. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ. <http://www.consultant.ru/>
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению. Приказ Минфина России от 1 января 2001 г. № 94н. <http://www.consultant.ru/>
13. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ 29.07.08г., № 34н. М., 1998. <http://www.consultant.ru/>
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»: утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н. М., 2008. <http://www.consultant.ru/>
15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 06.04.2015) //URL. [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)
16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (с изменениями и дополнениями): Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. //URL. [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)
17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44 н (ред. от 16.05.2016) //URL. [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)
18. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.10.2016) // URL. [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)
19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) //URL. [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) // URL. <http://www.consultant.ru>.

21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 06.04.2015) // URL. <http://www.consultant.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
6. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
7. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
8. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
10. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО**– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. **Электронная библиотека ТГУ**– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. **Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки)** – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>
7. **ЭБС «IPRbooks»**– база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Периодические издания:

1. Журнал «Главбух»<http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Справочник экономиста»<http://www.profiz.ru/se>
4. Журнал «Экономист»<http://www.economist.com.ru/>

Официальные издания:

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4).
Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>
2. Платформа для организации онлайн-конференций Zoom <https://zoom.us/>

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Руководитель практики от учебного заведения:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с учебным расписанием;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие в образовательной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Основные показатели оценки результатов учебной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских 	Защита отчета по учебной практике в ходе собеседования.

	<p>документов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Защита отчета по учебной практике в ходе собеседования.</p>

<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Защита отчета по учебной практике в ходе собеседования.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	<p>Защита отчета по учебной практике в ходе собеседования.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представ-	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	ление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в соответствии с Положением Университета о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, с использованием соответствующих материалов фонда оценочных средств и с учетом сведений об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе практики.

5.2. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка	зачтено	не зачтено
Уровень сформированности компетенции	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по собеседованию	полно излагает изученный материал, даёт правильные ответы на вопросы или неполные при условии наличия соответствующих разделов в отчете; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	студент обнаруживает незнание большей части содержания отчета, допускает ошибки или не отвечает на вопросы, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Оценка выполнения индивидуального задания на практику	Индивидуальное задание на практику выполнено в полном или практически полном объеме	Индивидуальное задание на практику не выполнено
Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его	Отчет полностью или частично соответствует программе прохождения практики, характеризуется высоким качеством подготовки и структурированностью (четкость, нумерация стра-	Отчет не соответствует программе прохождения практики, характеризуется низким качеством его подготовки, нарушена структурирован-

подготовки и сроки сдачи	ниц, подробное оглавление отчета), не нарушены сроки сдачи отчета	ность, нарушены сроки сдачи отчета
-------------------------------------	--	---------------------------------------

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

7. Лист внесения изменений

Лист внесения изменений в Методические указания по прохождению учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденную на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» 21.01.2021 года, протокол №5.

Номер измене- ния	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2020-2021 учебный год			
1	Актуализирована основная и дополнительная литература	9	14.05.2020г.
2	Внесение изменений в рабочие программы дисциплин с учетом дистанционных форм обучения	9	14.05.2020г.

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
кафедра «Бухгалтерский учет и налоговый контроль»**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа 201

Организация-база практики - ТГУ им. Г.Р. Державина

Руководитель практики от учебного заведения _____ /ФИО

Руководитель лаборатории
«Учебная бухгалтерия» _____ /ФИО

ТАМБОВ – 20__

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса

ДНЕВНИК

Учебной практики обучающегося

по профессиональному модулю ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Группа 201

Организация-база практики ТГУ им. Г.Р. Державина

Срок практики: с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ /ФИО

Руководитель лаборатории
«Учебная бухгалтерия» _____ /ФИО

Структура дневника

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

в период с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Дата	Перечень видов выполняемых работ в течение дня	Замечания и предложения обучающегося	Замечания и предложения руководителя
	Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности		
	—		

Обучающийся _____ / ФИО
(подпись)

Дневник практики заверяю

МП

Руководитель лаборатории
«Учебная бухгалтерия»

_____/ФИО

ОТЧЕТ

по учебной практике

по профессиональному модулю ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

обучающегося 2 курса 1 группы _____
(ФИО обучающегося)

С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. я находилась на учебной практике в ТГУ им. Г.Р. Державина.

За этот период я изучила организацию учета денежных средств, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности. Рассмотрела порядок расчета амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов различными способами. Рассмотрела порядок распределения косвенных затрат по объектам учета. Составляла первичные бухгалтерские документы по операциям движения вышеперечисленных активов. Составляла бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, связанным с движением вышеперечисленных активов.

Программа практики выполнена полностью.

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Отчет практики заверяю

Руководитель лаборатории

«Учебная бухгалтерия»

МП

_____/ ФИО

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса

ХАРАКТЕРИСТИКА

по освоению общих и профессиональных компетенций

1. ФИО обучающегося:	
2. Курс, группа:	201
3. Шифр и название специальности/квалификации в соответствии с ФГОС СПО:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Место проведения практики (полное наименование организации, юридический и фактический адрес):	Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, г. Тамбов, ул. Советская, д.6
5. Время проведения практики:	С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:	Разработка рабочего плана счетов организации. Документирование хозяйственных операций и решение ситуационных задач по учету денежных средств, основных средств и материальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности.
7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:	Соответствует действующим требованиям бухгалтерского учета
8. Общая оценка освоенных обучающимся во время практики общих и профессиональных компетенций, показателей освоения:	Компетенции освоены(не освоены)

За время прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя ... *(следует отразить деловые качества практиканта и уровень его подготовки).*

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую оценить практику обучающегося _____
(ФИО) ...

Руководитель лаборатории
«Учебная бухгалтерия»

_____/ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль»

_____/ФИО
«__» _____ 20__ г

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
(ФИО)

обучающийся ____ курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ. 01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** в объеме ____ часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в лаборатории «Учебная бухгалтерия» ТГУ им. Г.Р. Державина

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций		
ОК 1	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 2	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 3	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 4	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 5	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 9	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 10	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 11	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций		
ПК 1.1	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 1.2	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 1.3	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 1.4	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий

Руководитель лаборатории
«Учебная бухгалтерия»

_____/ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет и
налоговый контроль»

_____/ФИО

«__» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления библиографии

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина [Текст]: учеб. - метод. пособие / Н.В. Борисова. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли [Текст]: монография. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 157 с.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2005. - 464 с.

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся [Текст]: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 219 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2005. - 512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. - М.: Академический проект, 2005. - 848 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России [Текст]: учебник / А.С. Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б.А. Эренграсс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2005. - Т.2. - 511 с.

Комплекс контрольных заданий и тестов по экономическому анализу [Текст]: учеб.-метод. пособие для вузов / А.А. Сливинская [и др.]. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - 73 с.

Теория и практика дистанционного обучения [Текст]: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия [Текст]: материалы международ. науч. конференции, посвящ. 130-летию со дня рождения писателя. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - Вып.2. - 292 с.

Материалы науч.-практ. конференции юридического ф-та Елецкого гос. ун-та им. И.А. Бунина [Текст]. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. - Вып.4. - 138 с.

Вестник Елецкого гос. ун-та им. И.А. Бунина [Текст]. Сер. Филология. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып.3. - 336 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721 - 2001. - Введ. 2002-01 -01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.: ил.

Патентные документы

Приемопередающее устройство [Текст]: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч. - исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с: ил.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с: схемы. - Библиогр.: с. 208-209. - Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] /В.И.Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр.: с. 108-109. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 45432.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал]: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С.Кудрявцевой. — СПб.: П-2, 2001.-24 с: цв. ил.

Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г.Вицин, В.Ливанов, О.Анофриев [и др.]. - М.: Экстрафон, 2002. - 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. - СПб.: Центр духов. Просвещения, 2002. - 1 электрон, опт. диск. -(Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Тарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; ParamountFilms. — М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций.

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 /Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213. -04200201565.

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции [Текст]: автореф. дис... канд. филолог, наук / А.К.Григорьева. - Пенза: ПТПУ,2004.-24с.

Составная часть документов.

Статья из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. -М.,1985.-Т.3.-С. 66-90.

...книги, сборника

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н.В.Шишова [и др.] // История и культурология: учеб.пособие для студентов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М, 2000. - Гл. 13. - С. 347-366.

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах [Текст] / В.И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. - С. 43-59.

Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку [Текст] / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып. 2. - С. 210-216.

...продолжающегося издания.

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования [Текст] / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. - 2005. - Вып. 7. - С. 4-28. - Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура [Текст] / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - Вып. 5. - С. 17-23.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5-12.

Трепавлов, В.В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI - XVIII вв. в представлении ее народов / В.В.Трепавлов // Вопросы истории. -2005.-№8.-С. 36-46.

...газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В.Г. Петров // Липецкая газета. - 2004. - 7 апр.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия

Хатунцев, С. Консервативный проект / С.Хатунцев // Москва. - 2005. -№ 8. - С. 214-217. - Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю.Чернавский. — М, 2004. -305 с.

Если рецензия не имеет заглавия, в качестве него в квадратных скобках приводят слова «Рецензия».

Моряков, В.И. [Рецензия] / В.И.Моряков // Вопр. истории. - 2001. - № 3. — С. 166-162. — Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С.Кучеренко. - М.: Наука, 1999. - 224 с.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ // Рос.газета. - 2005. - 7 июня. - С. 10.

О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541 -8543.

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - № 17. - Ст. 940. - С. 11-28.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm> 1).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. -Первое изд. - 1999. - (<http://www.smysl.ru/annot.php>).